

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΗΡΥΚΟΥ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

#### Άρθρο 1 (προλεγόμενα)

Το μουσείο Λαογραφίας και Ιστορίας ιδρύθηκε το πρώτον στο Λύκειο Αγ. Κηρύκου Ικαρίας το έτος 1966, μήνα Απρίλιο, από τον καθηγητή του λυκείου Θεμ. Κατσαρό.

Μετά από πολλές μετεστεγάζσεις, το έτος 1990 εγκαταστάθηκε στο ισόγειο του κτηρίου της Φιλαρμονικής Αγ. Κηρύκου και την 27-8-1998 ο Θεμ. Κατσαρός παρέδωσε στον Δήμο Αγ. Κηρύκου την υπ' αυτού συγκροτηθείσα Λαογραφική και Ιστορική Συλλογή, για ίδρυση Δημοτικού Μουσείου, με τον όρο αυτή να παραμένει στο Δήμο και να μην εκχωρηθεί ποτέ σε άλλο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νομικό Πρόσωπο.

Στις 18 Ιουλίου 2010 έγιναν τα εγκαίνια της επανέκθεσης των συλλογών.

#### Άρθρο 2

1. Έδρα του Μουσείου είναι ο Αγ. Κήρυκος Ικαρίας και εντάσσεται ως διακριτό τμήμα στο Ν.Π.Δ.Δ., το οποίο φέρει το όνομα «Ιωάννης Τσάρνας» (Απόφ. 2950/26-8-1992 ΦΕΚ 1040/5-10-1998 Τεύχος Β' και Απόφ. 27/28-2-2011 ΦΕΚ 1864 Τεύχος Β').
2. (σφραγίδα;)
3. Ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο άτομο οριζόμενο υπό του Προέδρου εκπροσωπεί το Μουσείο ενώπιον κάθε αρχής και έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.

Το Μουσείο έχει ως σκοπό την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, καταγραφή, τεκμηρίωση, συντήρηση, έκθεση και προβολή στο κοινό των αντικειμένων των συλλογών του, με στόχο την εκπαίδευση, τη μελέτη και την επιμόρφωση των επισκεπτών του.

### Άρθρο 3

1. Προς εκπλήρωση των σκοπών του το Μουσείο εκτός των υπαρχόντων συλλογών, προβαίνει στην απόκτηση αντικειμένων ή και αντιγράφων από όλο το νησί.
2. Δέχεται με μόνιμο ή προσωρινό δανεισμό αντικείμενα άλλων συλλογών, τα οποία εκθέτει στους χώρους του.
3. Φροντίζει τη για τη συντήρηση των εκθεμάτων.
4. Συνεργάζεται με πολιτιστικούς συλλόγους του νησιού, με άλλους δημόσιους ή και ιδιωτικούς οργανισμούς, με άλλα Μουσεία, με ερευνητικά κέντρα και με ακαδημαϊκά ιδρύματα.
5. Υποστηρίζει ή και συμμετέχει σε επιστημονικές έρευνες σχετικές με το αντικείμενό του
6. Προγραμματίζει εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σχετικά με τις θεματικές ενότητες, οι οποίες εκτίθενται.
7. Διοργανώνει ξεναγήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, ημερίδες, συμπόσια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις.
8. Είναι δυνατόν να προβαίνει σε εκδόσεις και σε παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού για τη διάδοση τη γνώσης, που αντιπροσωπεύουν τα εκθέματά του.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

### Άρθρο 4

1. Τα αντικείμενα του Μουσείου καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο, το Μητρώο, κατ' αύξοντα αριθμό:
  - A) καταγράφεται το αντικείμενο με την ονομασία του την τοπική
  - B) το υλικό από το οποίο είναι κατασκευασμένο

Γ) οι διαστάσεις του

Δ) η χρήση του

Ε) ο τόπος προέλευσης

ΣΤ) το όνομα του συλλέκτη ή δωρητή

Ζ) η χρονολογία απόκτησης

Η) παρατηρήσεις

Εκτός του Μητρώου είναι δυνατόν να τηρούνται και βιβλία στα οποία θα καταγράφονται τα αντικείμενα, ανάλογα με το υλικό από το οποίο έχουν κατασκευαστεί (π.χ. αντικείμενα πήλινα, υάλινα, ξύλινα, μεταλλικά, υφασμάτινα κλπ.), με αύξοντα αριθμό και παραπλεύρως τον αύξοντα αριθμό του Μητρώου.

Επίσης είναι δυνατόν εκτός από το Μητρώο και το ειδικό αρχείο καταγραφής, να υπάρχει αρχείο φωτογραφιών, εποπτικού υλικού και άλλου υλικού τεκμηρίωσης. Η τεκμηρίωση αφορά στη συμβατική και ηλεκτρονική διαδικασία συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης και διακίνησης του πληροφοριακού υλικού, που έχει σχέση με την προέλευση και την επιστημονική μελέτη των αντικειμένων των συλλογών.

Τα αντικείμενα του Μουσείου εκτίθενται σε θεματικές ενότητες (π.χ. εργαλεία και σκεύη καθημερινής χρήσης, εργαλεία αγροτικά, ποιμενικά, αλιευτικά κλπ.).

2. Υποχρέωση του Μουσείου είναι η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, η εξασφάλιση καταλλήλων συνθηκών υγρασίας και ξηρασίας στους χώρους έκθεσης και αποθήκευσης, την παρέμβαση προς αναστολή της φυσικής διάβρωσης και αποκατάστασής τους.
3. Για την συντήρηση και αποκατάσταση των αντικειμένων των συλλογών, το Μουσείο, ύστερα από απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου με εξειδικευμένα κέντρα συντήρησης και αποκατάστασης ή να προσλαμβάνει με σύμβαση έργου εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό για τον σκοπό αυτό.



4. Η περιουσία του Μουσείου (με εξαίρεση τα δανεισμένα αντικείμενα), ύστερα και από την -/2010..... πράξη δωρεάς των συλλογών από τον συλλέκτη και ιδρυτή του Μουσείου, ανήκει στο Δήμο Ικαρίας, Δημοτικό διαμέρισμα Αγ. Κηρύκου, ο οποίος έχει και την ευθύνη φύλαξης.
5. Το Μουσείο είναι δυνατό να δανείσει αντικείμενα των συλλογών του σε άλλα μουσεία ή ιδρύματα, για συμμετοχή σε έκθεση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

#### Άρθρο 5

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου ορίζει τρία πρόσωπα από τα μέλη του, τα οποία έχουν σχέση με το αντικείμενο, ως Επιτροπή Διαχείρισης Μουσείου και το ένα εξ αυτών εκτελεί χρέη εφόρου του Μουσείου.
2. Η Επιτροπή Διαχείρισης Μουσείου έχει την εποπτεία του Μουσείου και την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
3. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου ετήσιο πρόγραμμα δράσεων.
4. Οργανώνει, επιβλέπει και υλοποιεί τις δράσεις για την επίτευξη των σκοπών του Μουσείου.
5. Μεριμνά για την ασφάλεια, προστασία και συντήρηση των εκθεμάτων.
6. Τα μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Μουσείου δεν δικαιούνται χρηματικής αμοιβής για τις υπηρεσίες που προσφέρουν.
7. Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαχείρισης Μουσείου έχει το δικαίωμα να παραιτηθεί με έγγραφη δήλωση του προς το Ν.Π.Δ.Δ. Το Ν.Π.Δ.Δ. αποδέχεται ή απορρίπτει τη δήλωση παραίτησης και αντικαθιστά το παραιτηθέν μέλος από άλλο μέλος του Ν.Π.Δ.Δ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

#### Άρθρο 6

1. Το Μουσείο δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και η είσοδος σ' αυτό είναι δωρεάν.
2. Τα λειτουργικά έξοδα (συντηρήσεις, φωτισμός, καθαριότητα, κλπ.) χορηγούνται από τον προϋπολογισμό του Δήμου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

### ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

#### Άρθρο 7

1. Το Μουσείο είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, ιδιοκτησίας του Δήμου, ο οποίος έχει παραχωρηθεί γι' αυτόν το σκοπό.
2. Το Μουσείο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με ωράριο λειτουργίας που αποφασίζει το Ν.Π.Δ.Δ.

#### Άρθρο 8

Η επιστημονική μελέτη του Μουσείου επιτρέπεται μετά από απόφαση του προσωπικού Διαχείρισης Μουσείου και σύμφωνα με την ισχύουσα δεοντολογία.

#### Άρθρο 9

Το Μουσείο είναι δυνατό να προβαίνει σε εκδόσεις λαογραφικού ή ιστορικού περιεχομένου, σε αντίγραφα εκθεμάτων, φωτογραφήσεις και ενημερωτικά έντυπα.

(τα έσοδα από την πώληση των βιβλίων;)

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**  
**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**Άρθρο 10**

Το Μουσείο υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Μητρώον υλικού και εκθεμάτων
2. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
3. Αρχείο εργασιών συντήρησης
4. ...
5. ...

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αποτελείται από 10 άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο στο σύνολό του από τα μέλη του Ν.Π.Δ.Δ. και τότε τίθεται σε ισχύ.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Λαογραφικού - Ιστορικού Μουσείου Αγ. Κηρύκου, είναι δυνατόν να εφαρμοσθεί (αναλογικά) και για το Λαογραφικό Μουσείο Αγ. Πολυκάρπου (με μέλη από το Δημοτικό διαμέρισμα Ραχών) και το Λαογραφικό Μουσείο Περδικίου.